ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТОМАТОЛОГИЯ ОЛДЕНТ"
446110, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЧАПАЕВСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 1, КВ. 95
ИНН 6330082186, ОГРН 1186313046941

П Р И К А З № 20

1 сентября 2026 г.

О порядке работы с персональными данными и утверждении Политики обработки и защиты персональных данных в ООО "СТОМАТОЛОГИЯ ОЛДЕНТ"

Руководствуясь требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в целях обеспечения правомерности работы с персональными данными,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию обработки, хранения, обезличивания персональных данных в ООО "СТОМАТОЛОГИЯ ОЛДЕНТ" назначается Директор Прудникова А. Н.

2. На ответственного за организацию обработки, хранения, обезличивания персональных данных в ООО "СТОМАТОЛОГИЯ ОЛДЕНТ" возложить следующие обязанности:

2.1. Утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным, необходимым для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему.

2.2. Доведение до сведения работников (оператора) положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.3. Организация приема и обработка обращений субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений.

2.4. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

3. Утвердить:

3.1. Политику обработки и защиты персональных данных (Приложение № 1);

3.2. Перечень обрабатываемых персональных данных (Приложение № 2);

3.3. Инструкцию ответственного лица за обработку персональных данных (Приложение № 3);

3.4. Список сотрудников, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей (Приложение № 4);

3.5. Список помещений, предназначенных для обработки персональных данных (Приложение № 5);

3.6. Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных/уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и действия работников (Приложение № 6);

4. Сотрудникам ООО "СТОМАТОЛОГИЯ ОЛДЕНТ" руководствоваться утверждаемыми документами в работе.

5. Руководителям структурных подразделений:

5.1. Разместить списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения для обработки ПДн (Приложение № 3) на дверях помещений с внутренней стороны;

5.2. Запретить нахождение в помещениях, предназначенных для обработки ПДн, посторонних лиц без сопровождения лиц, имеющих право самостоятельного доступа;

5.3. В нерабочее время помещения для обработки ПДн должны закрываться на ключ и сдаваться под охрану;

5.4. Установку и замену оборудования в помещениях, предназначенных для обработки ПДн, а также ремонт помещений проводить по согласованию с ответственным за организацию обработки персональных данных;

5.5. Возложить ответственность за соблюдение режима доступа в помещения, предназначенные для обработки ПДн, на лиц, постоянно работающих в помещениях, и руководителей структурных подразделений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Прудникова А. Н.